

## Réseau Motrio

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

### Objectifs :

- Etre capable d'utiliser le logiciel V-Mobility dans son ensemble
- Savoir utiliser toutes les fonctionnalités du logiciel nécessaires à son activité

### Public concerné :

- Utilisateurs V-Mobility

### Pré-requis :

- Se consacrer uniquement à la formation

### Lieu :

- Dispensée dans vos locaux

### Moyens pédagogiques :

- Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques, avec adaptation possible à un public en situation de handicap

### Suivi d'exécution :

- Feuille de présence et Attestation individuelle

### Encadrement :

- Formateur FIDUCIAL Informatique

### Evaluation :

- Pendant la formation, le formateur évaluera les apprenants. Pour cela, il utilisera en fonction des formations réalisées la méthode la plus appropriée : mise en situation, exercices pratiques, question/réponse.
- Enquêtes qualité réalisées sur les participants à l'issue de la formation

### Programme pédagogique :

#### Apprentissage des bases

- Point sur la partie l'Param
- Barème de MO
- Entête facture
- Compagnons
- SMS/MAILS

#### Consultations

- Fiche clients (n° téléphone, mails / historique)
- Fiche véhicules (historiques/recherche par libellé/contrats)
- Consultation du tarif PR
- Recherche des codes facturations (MO internes, forfaits internes et divers)
- Recherche documents par tranche de dates/tranches de n°/sélection conservée

7 heures



Document non contractuel

La certification qualité a été  
délivrée au titre des catégories  
d'actions suivantes :

**ACTIONS DE FORMATION**



## Réseau Motrio

N° Déclaration d'activité : 11 92 162 91 92

- Créer un article ou un code MO interne ou un code divers depuis facture
- Consulter le tarif PR ou infos clients/véhicules depuis la facture
- Edition d'un bon de pièce à partir de l'OR
- Dupliquer un document (OR/DEVIS/FACTURE)

### Facturation

- Facturation à partir du menu d'accueil
- Création d'une facture rapide
- A partir de l'OR
- Création devis
- Transformation d'un document
- Avoir / refacturation
- Changement d'adresse sur facture éditée
- Changement du client et de véhicule dans la facturation
- Remplacer / créer / modifier un client à partir de la facture
- Créer un article, un code MO interne, un code divers, un forfait interne ou un commentaire depuis facture
- Consulter le tarif PR ou infos clients/véhicules depuis la facture
- Edition d'un bon de pièce à partir de l'OR
- Dupliquer un document (OR/DEVIS/FACTURE)
- Mise en page des lignes de facturation

### Gestion des rendez-vous

- Consultation du planning et rafraichissement écran
- Paramétrage et utilisation des interventions types
- Planification des travaux
- Affichage liste des travaux
- Création avec affectation véhicule de prêt
- Edition contrat de prêt/Transfert d'assurance
- Affectation véhicule de prêt sur rdv existant
- Charge atelier
- Lissage charge atelier
- Statut du rdv
- Paramétrage véhicule de courtoisie / charges atelier / statuts
- Liste des restitutions

### Périmètre constructeur

- Interface avec Motelio